

Zachowanie i postawa w trakcie rozmowy o pracę



Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada I – Wygląd zewnętrzny

Dobór stroju zależy od branży oraz stanowiska, o które się ubiegamy.

W każdym wypadku nasz ubiór musi być:

- czysty,
- schludny,
- bez plan,
- nadmiernych ozdób i kosmetyków.

Pamiętajmy, że dobrany strój, który nam daje pewność siebie, zwiększa też naszą szansę na SUKCES.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada II – Punktualność

Nigdy się nie spóźniamy, bądźmy przed czasem.

Wkalkulujemy możliwość wystąpienia nieprzewidzianych wydarzeń losowych, czy utknięcia w korku.

Dzięki temu unikniemy dodatkowego stresu.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada III – Wiadomości o Firmie

Przed rozmową dowiedzmy się jak najwięcej o Firmie, w której planujemy się zatrudnić.

Założeniu Firmy, misji, produktach, usługach, klientach oraz planowanym rozwojem. Jeśli to możliwe poznajmy kulturę organizacyjną, strój obowiązujący w firmie.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada IV – Bądź przygotowany

Zabieramy ze sobą teczkę, a w niej:

- dodatkową kopię dokumentów, którą złożyliśmy starając się o pracę,
- notes i długopis.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada V – Postawa

Pewność siebie, ton głosu, wyraźny sposób mówienia, całą postawą pokazujemy entuzjazm i energię, nawet jeśli w środku drżymy, na zewnątrz musimy być opanowani.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada VI – Słuchanie i odpowiadanie na pytania

Słuchamy aktywnie, ze zrozumieniem. Jeśli mamy wątpliwości co do interpretacji pytania i sposobu odpowiedzi poprośmy o uściślenie, doprecyzowanie pytania.

Podstawowe zasady podczas rozmowy o pracę

Zasada VII – Zadawaj pytania

Dzięki pytaniom możemy dowiedzieć się więcej o Firmie, stanowisku na które aplikujemy. Pokazujemy w ten sposób nasze zainteresowanie.

Pomocne

Pięć najczęściej zadawanych pytań

1. Największe sukcesy
2. Powód zmiany pracy, Powód wyboru tej oferty pracy
3. Oczekiwania finansowe
4. Wyobrażenie o firmie
5. Co Cię wyróżnia na tle innych kandydatów na to stanowisko

Pomocne

O co warto zapytać:

1. Warunki zatrudnienia
2. Obowiązki i czas pracy
3. Wynagrodzenie
4. Możliwości awansu





Dziękuję za uwagę